

**Vnútorný poriadok
Slovenskej geriatrickej spoločnosti,
organizačnej zložky Slovenskej lekárskej spoločnosti**

Čl. I.

Právne postavenie a pôsobnosť

- (1) Slovenská geriatrická spoločnosť je organizačnou zložkou Slovenskej lekárskej spoločnosti bez právnej subjektivity.
- (2) Slovenská geriatrická spoločnosť má skratku SGerS. Má vlastné logo. Skratka a logo je registrované v registri Slovenskej lekárskej spoločnosti (ďalej len „SLS“).
- (3) Slovenská geriatrická spoločnosť nemá vlastné Stanovy. Riadi sa Stanovami SLS, vnútornými predpismi SLS a vlastnými vnútornými predpismi. Vnútorne predpisy Slovenskej geriatrickej spoločnosti (ďalej len „SGerS“) musia byť v súlade so Stanovami SLS a vnútornými predpismi SLS. Vnútorne predpisy schvaľuje zhromaždenie členov SGerS a následne Prezídium SLS.
- (4) SGerS sa môže stať členom národných a medzinárodných organizácií (zdrúžení, spolkov) podobného záujmového zamerania. Hlásí sa k ideám svojich zahraničných partnerov, a to: Česká gerontologická a geriatrická spoločnosť; Slovenská geriatrická spoločnosť sa bude uchádzať o členstvo v medzinárodných odborných spoločnostiach: International Association of Gerontology, IAG; European Geriatric Medicine Society, EuGMS; European Union of Medical Specialists; UEMS. Úzko spolupracuje s odbornými spoločnosťami SLS, ich sekciami a spolkami (lekárov, farmaceutov, sestier).
- (4) SGerS pôsobí na území Slovenskej republiky.
- (6) Sídлом SGerS je Cukrová 3, 813 22 Bratislava, doručovacia adresa: aktuálne pracovisko prezidenta / prezidentky SGerS

Čl. II.

Poslanie, ciele a činnosť SGerS

- (1) Poslanie, ciele a činnosť SGerS sú všeobecne upravené v čl. III. a čl. IV. Stanov SLS.
- (2) SGerS zastupuje svojich členov navonok s cieľom ochraňovať a presadzovať ich oprávnené požiadavky a záujmy.
Za tým účelom najmä:
 - zabezpečuje rozširovanie medicínskych, vedeckých diagnostických a liečebných poznatkov z aktuálnej domácej a svetovej medicínskej vedy a sprostredkováva transfer najnovších vedeckých odborných medicínskych, diagnostických a liečebno - preventívnych poznatkov do praxe najmä formou ďalšieho sústavného vzdelávania z odboru geriatra. Pri svojej činnosti sa zameriava najmä geriatra.
- (3) Prostredníctvom výboru SGerS predkladá, posudzuje publikuje a presadzuje návrhy a stanoviská k:
 - a) otázkam súvisiacim s odbornosťou a vedeckosťou v odbore geriatra,
 - b) otázkam týkajúcim sa možností uplatňovať v medicínskej praxi špičkové diagnostické a liečebné postupy,
 - c) otázkam etiky lekárov a zdravotníckych pracovníkov,
 - d) otázkam existujúcich a pripravovaných legislatívnych noriem v zdravotníctve,
 - e) otázkam špecializovaných náplní odboru v systéme ďalšieho vzdelávania,
 - f) otázkam špecializačného štúdia a certifikačnej prípravy v rámci sústavného vzdelávania,
 - g) predkladá nominácie na hlavného odborníka, do odborných komisií, odborných rád a odborných pracovných skupín MZ SR z odboru geriatra podľa požiadaviek MZ SR, prostredníctvom SLS,
 - h) podporuje vedecko - výskumnú činnosť v oblasti zdravotníctva a podieľa sa na šírení jej výsledkov medzi odborníkmi a laickou verejnosťou,
 - i) podieľa sa na zvyšovaní úrovne odborných znalostí svojich členov v oblasti lekárskeho vied a príbuzných odborov a na šírení zdravotníckej osvedy medzi občanmi.
- (4) Umožňuje prezentáciu vedeckých, preventívnych a liečebných poznatkov z praxe svojich členov doma i v zahraničí.
- (5) Podporuje účasť svojich členov na odborných a vedeckých podujatiach doma i v zahraničí.

- (6) Prostredníctvom SLS môže vydávať a podporovať alebo participovať na vydávaní odborných medicínskych časopisov, zborníkov, bulletinov, publikácií a iných informačných materiálov.
- (7) Poskytuje svojim členom metodické poradenstvo a ďalšie služby súvisiace s plnením poslania, cieľov a predmetu činnosti.
- (8) Udeľuje svojim členom pocty a ceny v zmysle Štatútu SLS a Štatútu SGerS.
- (9) Nadväzuje kontakty a spolupracuje s medzinárodnými mimovládnyimi, vedeckými a stavovskými organizáciami doma i v zahraničí, ktoré pôsobia v oblasti zdravotníctva.
- (10) Zabezpečuje aj ďalšie úlohy na požiadanie členskej základne SGerS, Slovenskej lekárskej spoločnosti a Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.

Čl. III. Osobitné činnosti a úlohy

V rámci ďalšieho sústavného vzdelávania zdravotníckych pracovníkov SGerS organizuje, zabezpečuje, odborne garantuje a hodnotí v odbore geriatra vnútroštátne a medzinárodné odborné a vedecké vzdelávacie podujatia (kongresy, zjazdy, sympózia, konferencie, prednášky, semináre, kurzy, workshopy, školenia a pod.), sprievodné výstavy, AD testy a sympózia medicínskych a farmaceutických spoločností.

Čl. IV. Členstvo v SGerS

- (1) Riadnym členom SGerS sa môže stať fyzická osoba (lekár, prípadne iný pracovník v zdravotníctve, ktorý vykonáva vedeckú, odbornú a inak kvalifikovanú činnosť v zdravotníctve v odbore geriatra prípadne v príbuznom odbore a študent medicíny), ktorý súhlasí s poslaním a Stanovami SLS a zaviazá sa podieľať na ich plnení, zaplatí zápisné a ročne stanovený členský príspevok.
- (2) Formy členstva sú upravené v čl. V. Stanov SLS.
- (3) Výšku zápisného, výšku ročného členského príspevku a ich splatnosť upravuje Príspevkový poriadok SLS. Výbor SGerS každoročne určuje dodatočnú výšku členského príspevku pre členov SGerS a včas ju oznamuje sekretariátu SLS.
- (4) Zánik a pozastavenie členstva upravuje čl. VI. Stanov SLS.

Čl. V. Práva a povinnosti členov SGerS

- (1) Práva a povinnosti členov SLS sú všeobecne upravené v čl. VII. stanov SLS.
- (2) Členovia SGerS okrem práv a povinností uvedených v stanovách SLS a vnútorných predpisov SLS **sú povinní:**
 - a) poznať a dodržiavať vnútorné predpisy SGerS,
 - b) riadne platiť členské príspevky a dodatkové členské príspevky určené výborom SGerS,**oprávnení :**
 - a) predkladať orgánom SGerS podnety, pripomienky a návrhy týkajúce sa problematiky SGerS,
 - b) podľa metodických pokynov SLS organizovať odborné vedecké vzdelávacie podujatia a zúčastňovať sa ich,
 - c) podieľať sa na publikačnej činnosti SGerS, uverejňovať odborné práce v časopisoch a prezentovať odborné poznatky v médiách po predchádzajúcom súhlase výboru SGerS,
 - d) uchádzať sa o pocty a ceny podľa štatútu SGerS,
 - e) uchádzať sa o príspevky na odborné podujatia konané v zahraničí (aktívna účasť) z finančných prostriedkov SGerS,
 - f) člen SGerS môže byť členom viacerých odborných spoločností SLS.
- (3) Členovia SGerS, najmä osoby vykonávajúce funkciu v orgánoch SGerS, nesmú konať v **rozpore so záujmami SGerS a záujmami SLS**. Ak dôjde k rozporu záujmov pri výkone funkcie, nie je osoba vykonávajúca funkciu oprávnená za SGerS rokovať. Pri porušení tejto zásady je výbor SGerS oprávnený podať návrh na odvolanie z funkcie príslušnému orgánu a v závažných prípadoch navrhnúť zrušenie členstva v SGerS (napr. ak spôsobí člen väčšiu ekonomickú škodu alebo značne poškodí dobré meno SGerS alebo SLS). Ak poruší túto zásadu člen výboru SGerS, takéto rozhodnutie je oprávnená vykonať dozorná rada SGerS.

Čl. VI. Orgány SGerS

- (1) Orgánmi SGerS sú:
 - a) zhromaždenie členov,
 - b) výbor,
 - c) dozorná rada.
- (2) Výbor a dozorná rada sú volenými orgánmi. Funkčné obdobie výboru a dozornej rady je štvorročné.

Čl. VII. Zhromaždenie členov SGerS

- (1) Zhromaždenie členov SGerS (ďalej len „zhromaždenie členov“) je najvyšším orgánom SGerS.
- (2) Zhromaždenie členov zvoláva výbor SGerS podľa potreby, najmenej raz ročne. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov SGerS, alebo ak o to požiada dozorná rada SGerS, a to do troch mesiacov, odo dňa doručenia žiadosti. Termín, miesto konania zhromaždenia členov a program je povinný výbor SGerS zverejniť najneskôršie 20 dn pred dátumom jeho konania.
- (3) Zhromaždenie členov volí a odvoláva:
 - a) členov výboru a dvoch - troch náhradných členov výboru,
 - b) členov dozornej rady a náhradného člena v dozornej rade,
 - c) rozhoduje o dĺžke funkčného obdobia výboru a dozornej rady SGerS, ktoré je spravidla 4 roky,
- (4) **Zhromaždenie členov najmä:**
 - schvaľuje:**
 - program zhromaždenia členov,
 - rozpočet a správu o činnosti a hospodárení za uplynulé obdobie SGerS,
 - plán a základné smery činnosti SGerS,
 - správu dozornej rady SGerS,
 - vnútorné predpisy SGerS, ich zmeny a doplnky,
 - návrhy na vznik a zrušenie sekcií,
 - návrhy na ďalšie vnútorné členenie SGerS,
 - ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor SGerS,
 - rozhoduje:**
 - o zmene právnej formy a tým spojených majetkových dôsledkoch,
 - o zrušení kolektívneho členstva v iných tuzemských a zahraničných organizáciách,
 - o zániku SGerS a s tým spojených majetkových dôsledkoch,
 - o tých záležitostiach SGerS, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí.
- (5) Zhromaždenie členov je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí uvedených v čl. XI., odseku 4, písm. f) stanov SLS (zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy v rámci SLS, vystúpenie zo SLS a tým spojených majetkových dôsledkoch, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov).

Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov vo forme uznesení. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov alebo dvojtretinová väčšina členov spoločnosti do termínu začatia zhromaždenia členov, náhradné zhromaždenie členov sa uskutoční o tridsať minút neskôr s tým istým programom. Náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné pri akomkoľvek počte prítomných členov a rozhoduje písomným vyjadrením dvojtretinovej väčšiny prítomných členov. Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

Čl. VIII. Výbor SGerS

- (1) Výbor je riadiacim a výkonným orgánom SGerS. Výbor zasadá podľa potreby, ale najmenej dvakrát ročne.
- (2) Výbor má najmenej päť členov a dvoch náhradných členov. Zvoláva ho prezident a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo viceprezident.
- (3) Členmi výboru s hlasom poradným sú predsedovia sekcií, pracovných skupín a komisií, pokiaľ nie sú zvolenými členmi. Členom výboru s hlasom poradným môže byť aj hlavný odborník MZ SR v príslušnom

- odbore, pokiaľ nie je riadne zvoleným členom výboru.
- (4) Členovia výboru sa môžu dopĺňať len z náhradných členov, ktorí boli zvolení zhromaždením členov.
- (5) Výbor volí spomedzi seba prezidenta, vedeckého sekretára, viceprezidenta prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Pri voľbe prezidenta prihliada sa na jeho odbornú a etickú stránku.
- (6) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Zasadnutia výboru sa môžu uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.
- (7) Výbor SGerS najmä:**
- a) rieši odborné a organizačné otázky,
 - b) pripravuje zhromaždenie členov, realizuje jeho uznesenia, rieši bežné záležitosti medzi jeho zasadnutiami, zvoláva zhromaždenie členov,
 - c) pravidelne informuje svojich členov a prezídium SLS o činnosti SGerS,
 - d) rieši otázky súvisiace s hospodárením SGerS,
 - e) vedie dokumentáciu o svojej činnosti,
 - f) pripravuje rozpočet, plán činnosti a odborných vzdelávacích a vedeckých podujatí, vypracováva správu o činnosti a hospodárení,
 - g) vedie zoznam všetkých vlastných odborných vzdelávacích podujatí (ktorej názov a tradíciu organizovania založili) a odborných podujatí, ktorým poskytuje odbornú garanciu, aktualizuje ho a predkladá ho do centrálného registra SLS,
 - h) riadne hospodári s majetkom a majetkovými právami SGerS a ochraňuje ho,
 - i) ochraňuje údaje o členskej základni a využíva ich len spôsobom v súlade s vnútornými predpismi SLS, a smernicami EÚ (GDPR) platným zákonom o ochrane osobných údajov a používa ich na poslanie, ciele ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SLS,
 - j) predkladá zhromaždeniu členov na schválenie všetky návrhy a vnútorné predpisy, ktoré schvaľuje o ktorých rozhoduje zhromaždenie členov, najmä správu o činnosti a hospodárení, plán činnosti a rozpočet, návrhy na vyberanie ďalších dodatkových členských príspevkov, návrh na zmenu právnej formy, zrušenie a rozdelenie alebo zlúčenie SGerS, návrh na vznik a zrušenie sekcií,
- k) predkladá Prezídiu SLS**
- správy o priebehu a výsledkov volieb,
 - rozpočet, plán činnosti, správu o činnosti a hospodárení,
 - návrhy na vznik a zrušenie sekcií a stanovisko príbuzných sekcií,
 - stanoviská, návrhy a pripomienky týkajúce sa činnosti SLS,
 - zápisnice zo zasadnutí výborov,
 - vnútorné predpisy na odsúhlasenie,
 - návrhy na udelenie pôct a cien prezídia SLS, návrhy na osobnosti do Dvorany slávy,
 - posudky, stanoviská k odborným materiálom a pripomienky k legislatívnym normám týkajúcich sa predmetu činnosti SLS a zdravotníctva,
 - návrhy na uzatváranie dohôd a zmlúv o spolupráci s partnerskými medicínskymi organizáciami doma i v zahraničí,
 - návrhy na hlavného odborníka, návrhy do kategorizačných rád a komisií, katalogizačných rád a komisií, odborných pracovných skupín a pod. a návrhy na ich prípadné odvolanie,
 - iné návrhy, ktoré súvisia s predmetom činnosti, cieľmi a poslaním SLS,
- l) predkladá Sekretariátu SLS**
- plán odborných podujatí, programy, pozvánky a iné materiály, týkajúce sa odborných podujatí a aktivít (informačné listy, oznámenia a pod.),
 - informácie o udelení vlastných cien a pôct,
 - odborné časopisy, zborníky, príp. iné odborné materiály vydávané organizačnou zložkou,
 - ďalšie materiály podľa platných stanov, vnútorných predpisov SLS a na základe vyžiadania,
- m) má tieto oprávnenia :**
- voliť spomedzi seba prezidenta, viceprezidenta, vedeckého sekretára, hospodára, pokladníka, prípadne iného funkcionára,
 - delegovať v odôvodnených prípadoch svojho zástupcu na rokovanie v príslušných orgánoch SLS a udeľovať im poverenie na tieto rokovania s vymedzovať rozsah poverenia,
 - vysielat' zástupcov SGerS, do poradných orgánov, komisií a ďalších orgánov ako aj do rôznych foriem riadenia týkajúcej sa problematiky súvisiacej so zameraním činnosti SGerS,

- rozhodovať o všetkých závažných otázkach v období medzi zasadnutiami zhromaždenia členov, ktoré neznesú odklad s výnimkou tých, ktoré sú vymedzené do kompetencie rozhodovania zhromaždenia členov,
- rozhodovať o ďalšom vnútornom členení organizačnej zložky a rozhodnutie predložiť na schválenie zhromaždeniu členov,
- rozhodovať o vzniku a zrušení sekcií SGerS,
- rozhodovať o výške ďalšieho členského príspevku (príspevku SGerS) a toto rozhodnutie predložiť na schválenie najbližšiemu zhromaždeniu členov,
- rozhodovať o korešpondenčnom spôsobe volieb do orgánov SGerS a zabezpečovať ich realizáciu,
- zriaďovať komisie a pracovné skupiny a menovať členov do komisií a pracovných skupín,
- schvaľovať rozpočet, plán činnosti a stanoviská výboru sekcie SGerS,
- usmerňovať činnosť sekcií SGerS, kontrolovať hospodárenie sekcie,
- vysielat' delegátov na zjazd delegátov SLS a svojich členov na odborné podujatia doma v zahraničí a na prácu v odborných komisiách, redakčných radách, pracovných skupinách alebo v mimovládnych organizáciách,
- udeľovať ceny a pocty SGerS a príp. finančné odmeny, ktoré k nim prislúchajú,
- hospodáriť s vlastnými finančnými prostriedkami a využívať ich na poslanie, ciele a úlohy uvedené v čl. III. a čl. IV. Stanov SLS,
- vykonávať aj ďalšiu činnosť súvisiacu s realizáciou poslania, cieľov a predmetu činnosti SLS.

(8) Prezident SGerS:

- a) zastupuje SGerS navonok a koná v mene SGerS v súlade so Stanovami SLS, Vnútorným poriadkom SGerS, vnútornými predpismi SLS a vnútornými predpismi SGerS, uzneseniami zhromaždenia členov a výboru SGerS,
- b) predkladá zhromaždeniu členov správu o činnosti výboru SGerS a plán činností SGerS na ďalšie obdobie,
- c) zodpovedá za písomnú agendu SGerS
- d) je zodpovedný za vedenie a archiváciu základnej účtovnej agendy SGerS,
- e) je zodpovedný za vyhotovenie správy o hospodárení SGerS pre zhromaždenie členov,
- f) vyvíja činnosť smerom k rozširovaniu a udržiavaniu členskej základne SGerS.

(9) Viceprezident SGerS:

- a) pripravuje podklady k programu výboru SGerS a zhromaždeniu členov SGerS a k plánu činností na ďalšie obdobie,
- b) pripravuje podklady k správe o činnosti výboru a výborom poverených členov SGerS na jednotlivé úlohy,
- c) zastupuje prezidenta SGerS na základe uznesenia Výboru SGerS alebo písomného poverenia prezidentom SGerS v súlade so Stanovami SLS, Vnútorným poriadkom SGerS, vnútornými predpismi SLS a vnútornými predpismi SGerS, uzneseniami zhromaždenia členov a výboru SGerS,
- d) podieľa sa na vedení písomnej agendy SGerS,
- e) zodpovedá za prípravu a distribúciu informácií k členom SGerS,
- f) zodpovedá za vedenie oficiálnej webovej stránky SGerS v súlade s požiadavkami členov SGerS, uzneseniami výboru SGerS a dozornej rady SGerS,
- g) vyvíja činnosť smerom k rozširovaniu a udržiavaniu členskej základne SGerS.

(10) Vedecký sekretár SGerS:

- a) zastupuje prezidenta SGerS na základe uznesenia Výboru SGerS alebo písomného poverenia prezidentom SGerS v súlade so Stanovami SLS, Vnútorným poriadkom SGerS, vnútornými predpismi SLS a vnútornými predpismi SGerS, uzneseniami zhromaždenia členov a výboru SGerS,
- b) koordinuje prípravu odborných podujatí organizovaných SGerS.
- c) podieľa sa na vedení písomnej agendy SGerS,
- d) zodpovedá za prípravu a distribúciu informácií k členom SGerS,
- e) vyvíja činnosť smerom k rozširovaniu a udržiavaniu členskej základne SGerS.

Čl. IX. Dozorná rada SGerS

(1) Dozorná rada SGerS (ďalej len „dozorná rada“) je kontrolným orgánom SGerS. Dozorná rada má minimálne **troch členov**. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť.

(2) Dozorná rada najmä :

- a) **kontroluje**
 - činnosť členov a orgánov SGerS,
 - hospodárenie SGerS,
 - dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov SLS a SGerS,
 - plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov, výboru a výboru sekcie SGerS,
- b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade SLS na jej požiadanie,
- c) rieši sťažnosti členov SGerS, týkajúce sa činnosti výboru SGerS,
- d) zúčastňuje sa prostredníctvom svojho predsedu alebo povereného člena rokovania orgánov SGerS,
- e) pozastavuje rozhodnutia výboru SGerS, výboru sekcie (ak sekcia nemá zvolenú dozornú radu, alebo dozorná rada sekcie je nečinná) pokiaľ je v rozpore s platnými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi SLS, alebo predpismi SGerS. Pozastavené rozhodnutie predkladá príslušnému výboru na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovanej veci konečné.
- f) je oprávnená požiadať o zvolanie zhromaždenia členov SGerS,
- g) raz ročne predkladá Zhromaždeniu členov SGerS správu o kontrole činnosti Výboru SGerS a správu o kontrole hospodárenia SGerS,

(3) Zasadnutia dozornej rady sa môžu uskutočniť aj korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. X.

Sekcie

Zhromaždenie členov, výbor, dozorná rada, zastupovanie

(1) **Zhromaždenie členov** je najvyšším orgánom sekcie.

Zhromaždenie členov zvoláva výbor sekcie podľa potreby, najmenej však raz ročne. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov sekcie, alebo ak o to požiada dozorná rada sekcie alebo dozorná rada SGerS a to do troch mesiacov odo dňa doručenia žiadosti.

Zhromaždenie členov **volí a odvoláva:**

- a) výbor sekcie a jedného - dvoch náhradných členov sekcie,
- b) dozornú radu a náhradného člena dozornej rady sekcie,
- c) rozhoduje o dĺžke ich funkčného obdobia, ktoré je spravidla štyri roky.

Zhromaždenie členov má najmä tieto **oprávnenia:**

- a) schvaľovať, meniť a zrušovať predpisy sekcie,
- b) schvaľovať program zhromaždenia členov,
- c) schvaľovať návrhy na vznik a zrušenie sekcie,
- d) schvaľovať správu o činnosti a hospodárení sekcie za uplynulé obdobie, rozpočet, správu dozornej rady a základné smery činnosti sekcie,
- e) rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- f) rozhodovať o zlúčení, o rozdelení sekcie,
- g) rozhodovať o tých záležitostiach sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí,
- h) schvaľovať aj ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor sekcie.

Zhromaždenie členov je uznášaniaschopne, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov, s výnimkou závažných rozhodnutí a to zrušenie a rozdelenie sekcie, transformácia sekcie na odbornú spoločnosť, kde je potrebná dvojtretinová prítomnosť členov. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov na zhromaždení členov, náhradné zhromaždenie členov sa zvolá do 30 minút a náhradné zhromaždenie členov je uznášaniaschopné ak je prítomný akýkoľvek počet členov s právom hlasovať. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

Zhromaždenie členov sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch, ak to charakter programu dovoľuje. Rokovanie a voľby zhromaždenia členov sa riadia rokovacím a volebným poriadkom SLS.

(2) **Výbor sekcie** je riadiacim a výkonným orgánom sekcie. Má najmenej päť členov a jedného, prípadne dvoch náhradných členov. Zvoláva ho predseda sekcie a v jeho neprítomnosti vedecký sekretár sekcie. Výbor volí spomedzi seba predsedu, vedeckého sekretára, podpredsedu, prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Zasadnutie výboru sekcie sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Výbor sekcie najmä :

- a) rieši odborné a organizačné otázky týkajúce sa ich špecializácie,
 - b) prijíma návrhy a stanoviská, ktoré predkladá na schválenie výboru SGerS,
 - c) hospodári s vlastnými finančnými prostriedkami a využíva ich na činnosť sekcie,
 - d) rozhoduje o dodatkovom členskom príspevku do sekcie,
 - e) plní aj ďalšie úlohy, ktorými ich poverí výbor SGerS,
- Členom výboru sekcie s hlasom poradným je prezident SGerS, pokiaľ nebol riadne zvoleným členom do výboru.

(3) **Dozorná rada sekcie** (ďalej len „dozorná rada“) je kontrolným orgánom sekcie. Má troch členov. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť.

Dozorná rada najmä:

- a) **kontroluje** činnosť členov a orgánov sekcie, hospodárenie sekcie, dodržiavanie stanov SLS a vnútorných predpisov sekcie, plnenie uznesení zjazdu delegátov SLS, zhromaždenia členov sekcie a orgánov SGerS,,
- b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade SGerS,
- c) rieši sťažnosti členov sekcie, týkajúce sa činnosti sekcie a výboru sekcie,
- d) zúčastňuje sa prostredníctvom svojho predsedu alebo povereného člena rokovania výboru sekcie a dozornej rady SGerS,
- e) pozastavuje rozhodnutia výboru sekcie, pokiaľ sú v rozpore so zákonmi a s predpismi SLS alebo s vnútornými predpismi sekcie, pozastavené rozhodnutia predkladá výboru sekcie na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovacej veci konečné,
- f) je oprávnená požiadať o zvolanie zhromaždenia členov sekcie.

V prípade, že sekcia nebude mať zvolenú dozornú radu, kontrolnú činnosť bude vykonávať dozorná rada SGerS. Zasadnutie dozornej rady sekcie sa môže uskutočniť aj korešpondenčne alebo elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

(4) **Zastupovanie sekcie:**

Sekciu zastupuje navonok jej predseda, vedecký sekretár, podpredseda, prípadne iní poverení člen výboru sekcie. Poverený člen výboru sekcie podpisuje písomnosť za sekciu tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok, poverený člen výboru sekcie SGerS.

(5) Zasadnutie orgánov sekcie sa môže uskutočniť korešpondenčne a elektronicky a to len vo zvlášť odôvodnených prípadoch ak to charakter programu dovoľuje.

Čl. XI.

Voľby do orgánov SGerS

- (1) Voľby do orgánov SGerS sa riadi platnými Stanovami SLS a Volebným poriadkom SLS.
- (2) Zhromaždenie členov alebo výbor SGerS (pri nefunkčnosti výboru dozorná rada SGerS) rozhodne o spôsobe volieb v súlade s platným Volebným poriadkom SLS.
- (3) Voľby do orgánov SGerS sú tajné.
- (4) Voľby riadi, organizuje, za ich správny priebeh zodpovedá a prípadné sťažnosti rieši volebná komisia. Volebnú komisiu volí výbor. Ak je výbor nefunkčný volí ich zhromaždenie členov ak je zvolané, ak nie je zvolané volí ich dozorná rada.
- (5) Výsledky volieb musia byť verejne vyhlásené volebnou komisiou, bezodkladne po zistení ich výsledkov.
- (6) O priebehu a výsledkov volieb vyhotovuje volebná komisia zápisnicu, ktorú podpíšu všetci jej členovia.
- (7) Kandidátna listina obsahuje: úplný názov a oficiálnu skratku Slovenskej geriatrickej spoločnosti, zoznam kandidátov (meno, priezvisko, titul, (obec, mesto), abecedné poradie. V hlasovacom lístku nemôže byť uvedený kandidát do oboch orgánov (výboru a do dozornej rady). Kandidát musí mať vyrovnané členské príspevky a podpísať vyhlásenie, že súhlasí s kandidatúrou.

Ďalšie kritéria pre kandidátov do **výboru SGerS:**

- odbornosť (špecializácia v odbore geriatra),
- aktivity v prospech rozvoja odboru geriatra,
- aktívny záujem na úlohách SGerS a o riadiacu a výkonnú činnosť v SGerS,
- konanie v súlade s dobrým menom SGerS a SLS,
- konanie v súlade so stanovami SLS, vnútornými predpismi SLS a vnútornými predpismi SGerS.

Ďalšie kritéria pre kandidátov do **dozornej rady SGerS**:

- aktivity v prospech rozvoja odboru geriatra, a
- záujem na úlohách SGerS a o kontrolnú činnosť v SGerS,
- konanie v súlade s dobrým menom SGerS a SLS,
- konanie v súlade so stanovami SLS, vnútornými predpismi SLS a vnútornými predpismi SGerS.

Čl. XII.

Majetok a hospodárenie SgerS

(1) SGerS má zriadený podúčet v SLS. SLS spravuje majetok, ktorý užíva SGerS podľa Hospodárskeho poriadku SLS. SGerS a jej sekcie sú povinné ochraňovať majetok SGerS zverený do užívania pred poškodením, stratou a zabezpečiť, aby bol využívaný len v súlade s poslaním, cieľmi a predmetom činnosti SLS a SGerS.

(2) Majetok SGerS tvoria :

- hmotný a nehmotný majetok
- hnutelné veci,
- nehnuteľné veci,
- finančný majetok,
- zásoby,
- pohľadávky a iné majetkové práva.

(3) Príjmy SGerS tvoria :

- členské príspevky,
- dotácie, dary, sponzorské príspevky,
- jednorazové účelové príspevky a zbierky,
- iné príjmy vyplývajúce z predmetu činnosti, vedľajšej hospodárskej činnosti (napr. z reklamy, inzercie).

(4) Majetok je určený k plneniu úloh vyplývajúcich zo stanov SLS, vnútorných predpisov SLS a SGerS.

(5) Za ochranu a hospodárenie s majetkom SGerS zverený do užívania SGerS a ich sekciám zodpovedajú prezident, viceprezident, vedecký sekretár, prípadne ďalší poverení členovia SGerS alebo sekcie.

Za ochranu majetku SGerS zodpovedá aj výbor SGerS. Výbor SGerS hospodári tak, aby nedochádzalo k strate. S majetkom musia naložiť účelne a s maximálnou hospodárnosťou. Hospodárenie sekcií je podriadené výboru SGerS. V prípade, že člen výboru prestane vykonávať svoju funkciu, ktorá je spojená s právom hospodárenia s majetkom SGerS, je povinná odovzdať hospodársku agendu ako aj ostatnú agendu protokolárne najneskôr do dňa skončenia vykonávania funkcie poverenému členovi výboru SGerS.

(6) Hospodárenie s majetkom SGerS sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi,

(7) Majetok SGerS môže byť použitý len na poslanie a predmet činnosti SGerS a v zmysle platných vnútorných predpisov SLS a SGerS.

(8) Dozorná rada SGerS je povinná vykonať kontrolu hospodárenia SGerS najmenej raz ročne. O výsledku kontroly je povinná podať písomnú správu výboru SGerS a dozornej rade SLS a to najneskôr do 21 od jej uskutočnenia.

Čl. XIII.

Nezlučiteľnosť funkcií a zánik

(1) Člen výboru SGerS nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady SGerS.

(2) Člen výboru sekcie nemôže byť v tom istom volebnom období členom dozornej rady sekcie.

(3) Člen volebnej komisie nemôže byť kandidátom uvedeným v hlasovacom lístku do výboru alebo do dozornej

(4) Volené funkcie zanikajú:

- uplynutím funkčného obdobia,
- vzdaním sa funkcie,
- odvolaním z funkcie,
- zánikom členstva, zánikom orgánu alebo SGerS alebo sekcie,
- smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

Čl. XIV.

Zastupovanie SGerS

- (1) SGerS zastupujú navonok a majú právo podpisovať jej prezident, vedecký sekretár, viceprezident, prípadne iný prezidentom poverený člen výboru.
- (2) Za SGerS prezident písomnosti podpisuje tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „prezident SGerS“. Ostatní funkcionári podpisujú písomnosti tak, že ku svojmu menu pripoja dodatok svojej funkcie. Poverený člen výboru SGerS podpisuje písomnosti tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru „SGerS“.
- (3) V hospodárskych a finančných veciach nad sumu 300 € sa vyžadujú podpisy najmenej dvoch zástupcov / predstaviteľov výboru SGerS.

Čl. XV.

Zánik SGerS

- (1) Zánik SGerS zaniká a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s inou odbornou spoločnosťou SLS, b) rozhodnutím o zrušení a to z dôvodov uvedených v čl. XIX, odseku 2, písm. b) Stanov SLS.
- (2) O zániku SGerS dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením rozhoduje zhromaždenie členov SGerS.

Čl. XVI.

Prechodné a záverečné ustanovenia

- (1) Orgány SGerS sú povinní upraviť skôr vydané vnútorné predpisy a pokyny do troch mesiacov od ich schválenia, tak aby neodporovali tomuto vnútornému poriadku.
- (2) Vnútorný poriadok nadobúda platnosť dňom schválenia zhromaždením členov SGerS 27.09.2024 v Žiline a odsúhlasenia Prezídium SLS dňa 10.12.2024 a účinnosť dňom 10.12.2024.

V Žiline dňa 27.09.2024



MUDr. Peter Mikus, PhD.

prezident

Slovenskej geriatrickej spoločnosti

Slovenská geriatrická spoločnosť
organizačná zložka
Slovenskej lekárskej spoločnosti
1 - kód 510